

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.90/11,83/13,143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) te Pravilniku o jednostavnoj nabavi od 8.1.2018. poduzeće Vranjevo d.o.o. na čelu s direktorom Dabro Ivanom donosi

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za nabavu radova na sanaciji kolnih ulaza i pješačkih staza u ulici Zrinskih i Frankopana u Otoku

1. Podaci o naručitelju

VRANJEVO D.O.O.

Vladimira Nazora 1/I, 32 252 Otok

OIB: 17434560655

Broj telefona: 032/395-358

Broj telefaksa: 032/395-358

e-mail: vranjevo@net.hr

Ne postoji nijedan gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi.

2. O predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave:

Nabava radova na sanaciji kolnih ulaza i pješačkih staza u ulici Zrinskih i Frankopana u Otoku

2.2. CPV oznaka: 45000000-7 Građevinski radovi

2.3. Evidencijski broj: MV-05/2022

2.4. Procijenjena vrijednost: 495.000,00 kn (bez PDV-a).

3. Vrsta postupka: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi od 8.1.2018.

4. Kriterij za odabir: Najniža cijena.

5. Mjesto isporuke: Otok, ulica Zrinskih i Frankopana

6. Mogućnost nuđenja: Nudi se cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

7. Ponuda uz potpisan i ovjeren obrazac ponude mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

7.1. Dokaze da nema razloga za isključenje:

- Potvrda Porezne uprave da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe) koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda.

- Izjava o nekažnjavanju sukladno čl. 67. st.1 točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13. i 143/13.) koja se nalazi u prilogu Poziva. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i ne smije biti starija od šest mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

- Ponuditelj koji ima dospjelih nepodmirenih obveza prema Vranjevu biti će isključen iz postupka. Stanje duga prema Vranjevu utvrđuje Stručno povjerenstvo po službenoj dužnosti.

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako je dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata.

(U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 7.1 utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.)

7.2. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili potvrda kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog natječaja koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

(U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati navedenu sposobnost).

7.3. Dokazi financijske sposobnosti

- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, BON-2, SOL-2 ili drugi odgovarajući prikladan dokument, kojim gospodarski subjekt dokazuje solventnost tj. da mu račun nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci.

(Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetom, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.)

7.4. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Popis značajnih isporuka sličnih građevinskih radova izvršenih u posljednje tri godine.

Popis sadrži ili mu se prilažu najmanje jedna potvrda ili više potvrda o uredno izvršenim uslugama, iste ili slične složenosti kao što je predmet nabave, ukupne vrijednosti (sumarno) minimalno jednake iznosu pocijenjene vrijednosti predmeta nabave. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Dokazivanje sposobnosti: Sve navedene dokaze o sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u obliku neovjerenih preslika. Naručitelj zadržava pravo prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti.

7.5. Jamstva

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude** je zadužnica/bianco zadužnica ovjerena od javnog bilježnika na 5.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se priložiti. Nedostatak ovog dokaza je neotklonjiv nedostatak. Jamstvo za obiljnost ponude je potrebno staviti u prozirni omot s rupicama kako se ne bi oštetilo prilikom uvezivanja ponude. Prozirni omot potrebno je zatvoriti (zaklamati ili zalijepiti ali paziti da se ne ošteti bianco zadužnica) radi onemogućavanja naknadnog vađenja i umetanja dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave (ako nije iskorišteno), osim ako je zatražio produljenje važenja jamstva, sukladno traženom produljenju roka valjanosti ponude.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu, a koji se uplaćuje IBAN Vranjeva kod OTP banke broj HR1624070001100359714.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji su dužni priložiti u ponudi.

Napomena:

- Prilikom sklapanje ugovora, naručitelj će, jednako kao i ponuditelj, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora, na iznos 10% od ukupnog ugovorenog iznosa.

7.6. Izvorni troškovnik sa jediničnim i ukupnim cijenama izraženim u kunama i ovjeren od ponuditelja.

8. Zajednica ponuditelja– dopuštena

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice je solidarna.

Zajednica ponuditelja se dokazuje Izjavom o zajedničkoj ponudi u kojoj će biti slijedeći podaci:

- Naziv (tvrтка) nositelja ponude, adresa, OIB te ime i stručna sprema stručne osobe odgovorne za izvršenje posla.

- Izričito navesti suglasnost ostalih natjecatelja u zajedničkoj ponudi s imenovanjem nositelja ponude.
- Naziv (tvrtka), adresa, OIB te ime i stručna sprema osobe odgovorne za izvršenje posla kod drugog i ostalih natjecatelja u zajedničkoj ponudi.
- Za svakog člana zajednice ponuditelja navesti koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice
- Izjavu moraju potpisati odgovorne osobe svakog natjecatelja u zajedničkoj ponudi s napisanim imenom, prezimenom i nazivom funkcije.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9. Ponuda s podizvoditeljem

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

10. Alternativne ponude – nisu dopuštene

11. Količina nabave i obračun:

Vrste radova upisane su u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva i one su predviđene. Obračun će biti po stvarno izvedenim količinama ovjerenim iz građevinske knjige.

12. Izmjene i objašnjenja dokumentacije:

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

Ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju. Sva pitanja se postavljaju isključivo putem e-pošte: vranjevo@net.hr

13. Izrada ponude

Ponuda se daje na izvornom obrascu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

U ponudi svaka stranica mora biti označena svojim rednim brojem kroz ukupan broj stranica.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorni obrazac, specifikaciju i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke. Ispravke u ponudi uraditi tako da se prekriži pogrešan upis i na pogodnom mjestu upiše ispravan podatak. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

14. Dostava i otvaranje ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu: Vranjevo d.o.o., V. Nazora 1/I, 32252 Otok, u zatvorenoj omotnici s naznakom „**NABAVA RADOVA NA SANACIJI KOLNIH ULAZA I PJEŠAČKIH STAZA U ULICI ZRINSKIH I FRANKOPANA U OTOKU**“, te nazivom naručitelja i ponuditelja.

Rok za predaju ponuda: **1. rujna 2022. godine u 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjenii/ili dopuni.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

U slučaju odustajanja prije otvaranja, ponuditelju će, na njegov pismeni zahtjev, ponuda biti vraćena.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Vranjeva **1.9.2022. u 12:00 sati**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

15. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

16. Ponude se predaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

15. Odluka o odabiru

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi direktor u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

17. Zaključenje ugovora

Dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude svim ponuditeljima stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Odabrani Ponuditelj obavezan je bez odlaganja pristupiti zaključenju ugovora na prvi poziv Naručitelja.

U slučaju da odabrani gospodarski subjekt iz bilo kojeg razloga ne zaključi ugovor, direktor je ovlašten zaključiti ugovor sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

18. Rokovi izvršenja ugovora:

Početak izvršenja je odmah po zaključenju ugovora. Krajnji rok izvršenja ugovora je 60 dana od dana zaključenja ugovora.

19. Sadržaj cijene i promjena cijene nabave:

U cijenu je uključena vrijednost radova sukladno troškovniku te se ona ne mijenja tokom izvršenja.

20. Uvjeti plaćanja: Naručitelj će radove plaćati po ispostavljenim računima za izvršene radove.

U Otoku, 22.8.2022.

DIREKTOR
Ivan Dabro, bacc. ing. aedif.

Prilozi:

I. Obrazac Ponude

II. Troškovnik

III. Izjava o nekažnjavanju

I. OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj: _____ (popunjava ponuditelj)

Predmet nabave: Nabava radova na sanaciji kolnih ulaza i pješačkih staza u ulici Zrinskih i Frankopana u Otoku

TVRTKA PONUDITELJ: _____

ZAJEDNICA PONUDITELJA – NOSITELJ PONUDE _____
(Popunjava se u slučaju postojanja zajednice ponuditelja)

Adresa za zaprimanje pošte: _____

Odgovorna osoba, naziv funkcije: _____

Banka: _____

Broj računa/IBAN: _____

Matični (porezni broj): _____

OIB: _____

Telefon: _____ **Telefax:** _____

e-adresa i/ili služba ovlaštena za zaprimanje pošte: _____

PODIZVODITELJ (naziv, sjedište i dio ugovora koji se će izvršiti) _____
(Popunjava se u slučaju postojanja podizvoditelja)

Cijena ponude: _____ kuna bez PDV-a.

PDV _____ kuna

Ukupna cijena ponude: _____ kuna s PDV-om.

Sadržaj cijene i promjena cijene nabave: U cijenu je uključena vrijednost radova sukladno troškovniku te se ona ne mijenja tokom izvršenja.

Rokovi izvršenja: Početak izvršenja je odmah po zaključenju ugovora. Krajnji rok izvršenja ugovora je 60 dana od dana zaključenja ugovora.

Uvjeti plaćanja: Naručitelj će radove plaćati po ispostavljenim računima za izvršene radove, u valuti računa.

Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana predviđenog za otvaranje i predaju ponuda.

Dokumentacija uz ugovor: Sastavni dio ugovora je ovaj Obrazac ponude i popunjen i potpisan Obrazac troškovnika robe koja su predmet nabave.

Mjesto i datum: _____

Ponuditelj:

M.P.

II. TROŠKOVNIK specifikacija predmeta nabave

Nabava radova na sanaciji kolnih ulaza i pješačkih staza u ulici Zrinskih i Frankopana u Otoku					
R.B.	Opis stavke iz troškovnika	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena (kn)	Ukupno (kn)
1	Dobava i ugradnja nosivog habajućeg sloja asfalta AC 16 surf 50/70 AG 4 M4, d=4.0 cm u uvaljanom stanju. Obračun po m2.	m2	2000		
2	Dobava i ugradnja nosivog habajućeg sloja asfalta AC 16 surf 50/70 AG 4 M4, d=7.0 cm u uvaljanom stanju. Obračun po m2	m2	2800		
UKUPNO (bez PDV-a)					
PDV 25%					
UKUPNO (s PDV-om)					

U _____, _____ . godine.

III. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ponuditelj (naziv) _____

Sjedište / prebivalište: _____

Telefon: _____ Telefaks: _____

OIB: _____

Odgovorna/e osoba/eponuditelja: _____

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Sukladno članku 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („NN“ RH, broj 90/11 i 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske),

ja _____,
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti prethodno naveden gospodarski subjekt nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ja dolazim.

Ponuditelj:

MP (Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ . godine.