

# Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti

32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I

MB: 01250957

OIB: 17434560655

E-mail: vranjevo@net.hr

Tel./fax: 032 395-358

*Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) direktor društva Vranjevo d. o. o. Otok 31. svibnja 2023. godine donosi*

## **PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

*U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava društva Vranjevo d. o. o. Otok (dalje: Društvo) ovom Odlukom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 13.280,00 eura bez PDV – a, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.280,00 euro do 26.540,00 eura, bez PDV – a za rove i usluge, te do 66.360,00 eura, bez PDV -a, za radove koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (dalje: Zakon) ne postoji obveza provedba postupka javne nabave.*

*U provedbi postupka javne nabave roba, usluga i radova osim ove Odluke, Društvo je obvezno primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona. U odnosu na sve gospodarske subjekte mora se pridržavati načela slobode kretanja robe, poslovnog nastana i slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, razmjernosti i transparentnosti.*

#### **Članak 2.**

*Postupci nabave iz članka 1. ove Odluke moraju biti usklađeni s predmetom nabave. Plan nabave, u skladu s financijskim planom Društva, donosi Direktor Društva.*

#### **Članak 3.**

*U svrhu sprječavanja sukoba interesa u provedbi postupka nabave iz članka 1. ove Odluke primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.*

#### **Članak 4.**

*Pripremu i provedbu postupka nabave iz članka 1. ove Odluke, osim postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 13.280,00 eura, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlaštene predstavnici javnog naručitelja, društva Vranjevo d. o. o.*

*Priprema i provedba postupka jednostavne nabave iz članka 1. ove Odluke provodi se sukladno odredbama ove Odluke.*

*Povjerenstvo za nabavu imenuje Direktor posebnom odlukom.*

*Obveze i ovlasti Povjerenstva su:*

*-priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnik i dr.),*

# Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti

32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I

MB: 01250957

OIB: 17434560655

E-mail: vranjevo@net.hr

Tel./fax: 032 395-358

- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled ponuda, ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda,

- na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda Direktor podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave).

U slučaju potrebe Direktor može u Povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave iz članka 1. ove Odluke donosi Direktor društva, ili osoba koju on ovlasti.

Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

## **II PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.280 EURA**

### **Članak 5.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.280,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenu potpisuje Direktor ili osoba koju on ovlasti.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/usluga/radova koji se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena, te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke ili izvršenja, načinu i roku plaćanja te gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica može sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave, ugovornoj kazni i dr.

O izdanim narudžbenicama obavezno se vodi evidencija.

Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 13.280,00 eura može se provoditi i prikupljanjem ponuda od jednog gospodarskog subjekta, te nakon prihvaćanja ponude od strane Direktora Društva i zaključenjem ugovora o nabavi s gospodarskim subjektom.

O zaključenim odnosno sklopljenim ugovorima vodi se evidencija.

## **III PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 13.280,00 EURA**

### **Članak 6.**

Postupak nabave veće od procijenjene vrijednosti 13.280,00 eura provodi se pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o predmetu nabavu i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu u slučajevima provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, kada je to potrebno radi obavljanja usluga i radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih cjelina, isključivih prava, te u drugim opravdanim slučajevima po odluci Direktora.

Povjerenstvo za nabavu je dužno na dokaziv način (poštom, faxom, elektronskom poštom i dr.) zatražiti ponude sposobnih i ovlaštenih ponuditelja (baza podataka Društva, istraživanje tržišta, internet i dr.), usporediti pristigle ponude po kriteriju najniže cijene ili po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, predložiti odabir najpovoljnije ponude te sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

# Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti

32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I  
MB: 01250957  
OIB: 17434560655  
E-mail: vranjevo@net.hr

Tel./fax: 032 395-358

*Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, knjiga pošte, potvrda e – mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).*

*Poziv za dostavu ponuda može se objaviti i na internetskim stranicama Društva.*

*Poziv za dostavu ponuda, uz naziv Društva kao javnog naručitelja, mora sadržavati: opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponuda, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama. U slučaju da se provodi postupak jednostavne nabave prema odobrenim projektima od strane nadležnih fondova, ministarstava, agencija i drugih institucija, i ako je za iste predviđen drugačiji postupak jednostavne nabave u odnosu na ovu Odluku, postupak jednostavne nabave će se provesti sukladno odobrenim projektima i u njima utvrđenom postupku jednostavne nabave.*

*Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri radna dana.*

## Članak 7.

*Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.*

*U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti obračunati svi troškovi i popusti.*

## Članak 8.

*Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.*

*Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene mogu se odrediti i drugi kriteriji, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok izvršenja ili datum i rok isporuke.*

*Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.*

*Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.*

*Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.*

*Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se obavijest o rezultatima provedene nabave odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave.*

## Članak 9.

*Društvo zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.*

## Članak 10.

*Otvaranje ponuda nije javno. Direktor Društva može posebnom odlukom utvrditi javno otvaranje ponude, prije pokretanja postupka, uz utvrđivanje istoga u pozivu za dostavu ponuda.*

# Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti

32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I

MB: 01250957

OIB: 17434560655

E-mail: vranjevo@net.hr

Tel./fax: 032 395-358

## IV ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

*Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi Društva od 8. siječnja 2018. godine.*

*Ova Odluka će se objaviti na internetskim stranicama društva.*

*U Otoku, 31. svibnja 2023. godine*

**DIREKTOR**

**Berislav Vuković, dipl. oec.**

**V R A N J E V O** d.o.o.

za komunalnu djelatnost

O T O K

OIB: 17434560655