

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti

32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I

MB: 01250957

OIB: 17434560655

E-mail: vranjevo@net.hr

Tel./fax: 032 395-358

Otok, 30. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 422. Zakona o trgovačkim društvima i članaka 11. i 13. Odluke o osnivanju Vranjevo d. o. o. za komunalne djelatnosti Direktor Društva 30. prosinca 2025. godine donio je

ODLUKU **o korištenju, najmu službenih vozila, prijevozu putnika i robe**

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje način korištenja službenih vozila za službene potrebe društva Vranjevo d. o. o. (dalje: Društvo) te prava i obveze Direktora i radnika Društva (u daljnjem tekstu: korisnici) u vezi s korištenjem službenih vozila.

Pod službenim vozilima, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se vozila koji su u vlasništvu, najmu, leasingu ili drugom obliku korištenju Društva, a služe za potrebe poslovanja Društva (automobili, kamioni, rovokopači, bageri, drugi radni strojevi i sl.).

Članak 2.

Službena vozila za potrebe Društva koriste Direktor i radnici Društva, a iznimno i treće osobe po odobrenju Direktora Društva koji imaju položenu odgovarajuću kategoriju. Korisnici mogu koristiti službena vozila ovisno o raspoloživosti istih, isključivo za potrebe obavljanja poslova društva, po odobrenju Direktora Društva, odnosno druge osobe koju ovlasti Direktor Društva.

Direktor može pisanom odlukom odobriti korištenje službenog vozila i trećim osobama kada obavljaju službene poslove za potrebe Društva.

Službena vozila se koriste u pravilu od 7,00 do 15,00 sati ovisno o potrebama obavljanja poslova, a u slučaju potrebe i službenih putovanja mogu se koristiti i izvan radnog vremena.

Ključevi službenih vozila, putni radni listovi i kreditne kartice za gorivo pohranjeni su kod ovlaštene osobe koju utvrdi Direktor Društva, i predaju se korisniku koji će koristiti službeno vozilo.

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti

32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I

MB: 01250957

OIB: 17434560655

E-mail: vranjevo@net.hr

Tel./fax: 032 395-358

Članak 6.

Zahtjev za korištenjem službenog vozila podnosi se Direktor Društva u pravilu 48 sata (dva dana) prije potrebe za korištenjem službenog vozila. U slučaju hitnosti, izuzetno, zahtjev se može dostaviti i u kraćem roku. Odobrenje o korištenju službenog vozila prema zahtjevu potpisuje Direktor Društva ili osoba koju on ovlasti. U izuzeću su radna vozila koja se koriste za uobičajeni nesmetani rad i poslovanje Društva za koje se vodi također evidencija i sukladno prijednim kilometrima putni nalog, za kilometražu veću od 30 kilometara odnosno ukupno 60 kilometara u danu.

Direktor Društva, odnosno osoba koju on ovlasti, može korištenje službenih vozila odobriti i putem naloga za korištenje službenih vozila, koji se izdaju korisnicima i koji potpisuje Direktor Društva ili osoba koju on ovlasti.

Članak 7.

Direktor i zaposlenici mogu privatna vozila koristiti za obavljanje službenih potreba iz svog djelokruga rada samo ukoliko nema raspoloživog odgovarajućeg službenog vozila.

Ukoliko se ne može osigurati službeno vozilo, pravo na korištenje privatnog vozila za službene potrebe pripada i ostalim zaposlenicima i drugim osobama, kada su dužni obaviti određeni službeni posao, po prethodnom odobrenju Direktora Društva ili osobe koju on ovlasti.

Za korištenje privatnog vozila za obavljanje službenih potreba Direktora Društva prethodno odobrenje izdaje osoba koja je zaposlenik Društva.

U slučaju nedostupnosti službenih vozila ili ako se radi o ekonomskoj opravdanosti korištenja drugih sredstava prijevoza Direktor Društva izuzetno može odobriti i korištenje usluge taxi prijevoza, rent a car usluge ili sredstava javnog prijevoza.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR

Kristina Jakšić, bacc. oec.

Jakšić

VRANJEVO d.o.o.
za komunalnu djelatnost
OTOK
OIB: 17434560655