

Otok, 7. listopada 2026. godine

Temeljem čl. 16. Izjave o osnivanju VRANJEVO d.o.o. za komunalne djelatnosti i odluke Uprave Društva, sukladno čl. 8. i 9. Pravilnika o radu Društva, odnosno Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, raspisuje se sljedeći

JAVNI NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa na određeno puno radno vrijeme

RADNO MJESTO: Referent – 1 izvršitelj

Rok – određeno vrijeme – povećan opseg posla

Mjesto rada – Vranjevo d.o.o.

Radni odnos se zasniva na određeno i puno (40 sati tjedno) radno vrijeme, uključuje obavezan probni rad u trajanju 3 mjeseca.

Uvjeti:

- *STRUČNA SPREMA: SSS*
- *RADNO ISKUSTVO: 1 godina*
- *POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE*
- *informatička pismenost,*
- *komunikacijske, prezentacijske i pregovaračke vještine,*
- *inicijativnost, samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu.*
- *DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:*
- *obavlja sve poslove vezane za evidenciju korisnika usluge odvoza kućnog otpada,*
- *poslove vezane za sklapanje ugovora s korisnicima usluge odvoza kućnog otpada,*
- *vrši naplatu izvršenih usluga odvoza kućnog otpada,*
- *ispostavlja račune korisnicima usluge odvoza kućnog otpada,*
- *izrađuje i dostavlja opomene korisnicima usluge odvoza kućnog otpada, prijedlozi za utuženja, kontakti s nadređenim osobama u Društvu oko provođenja mjera prisline naplate, izvještavanje o dospelosti dugovanja, strukturi nenaplaćenih potraživanja, poduzetim radnjama, naplaćenim potraživanjima i troškovima,*
- *organizira i ustrojava arhivu Društva,*
- *obavlja daktilografske poslove i poslove unosa podataka u baze podataka Ureda direktora*
- *priprema i otprema dokumentaciju,*
- *organizira i vodi korespondenciju,*
- *brine za pravovremenu dostavu i prijem pošte, o istom vodi evidencije*
- *vodi poslove blagajne – posebno prijem sredstava sa blagajni izvan sjedišta Društva, vodi evidencije i obračun putnih naloga,*

- isplaćuje akontacije troškova putovanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora prema stručnoj osposobljenosti.
- informatička pismenost,
- komunikacijske, prezentacijske i pregovaračke vještine,
- inicijativnost, samostalnost te organizacijske sposobnosti,
- sposobnost rada u timu.

Osobe koje ispunjavaju navedene uvjete, uz obveznu zamolbu sa e- mail adresom dužne su dostaviti:

- Životopis s opisom dosadašnjeg iskustva
- Dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- Dokaz o državljanstvu (npr. preslika osobne iskaznice, domovnice),
- Preslika uvjerenja da kandidat/kinja nije pod istragom i da se protiv nje/ga ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci
- Dokaz o radnom iskustvu - Elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 30 dana od dana objave ovog natječaja)

Traženu dokumentaciju potrebno je dostaviti u neovjerenim preslikama, Društvo zadržava pravo izvornike naknadno tražiti na uvid.

Prijave na natječaj mogu dostaviti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/16, 69/17).

Rok za podnošenje prijava je 15. listopada 2026. godine .

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti dokaz o ostvarivanju istog. Navedeni kandidat ostvaruje prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Prijavljeni kandidati koji udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja i koji su dostavili potpunu i pravodobnu natječajnu dokumentaciju bit će pozvani na razgovor s članovima Povjerenstva. Povjerenstvo zadržava pravo organizirati i pisanu provjere znanja prije intervju-a a literatura će u tom slučaju za provjereu znanja biti objavljena na službenih stranicama Društva.

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti

32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I

MB: 01250957

OIB: 17434560655

E-mail: vranjevo@net.hr

Tel./fax: 032 395-358

Kandidati su obvezni pristupiti razgovoru ukoliko na isti budu pozvani, kandidat koji ne pristupi razgovoru, smatrat će se da je povukao prijavu i odustao od konkuriranja na natječaju.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se **putem pošte na adresu Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti, V.Nazora 1/I, 32252 Otok, s naznakom „Za natječaj – Referent – na određeno vrijeme“**.

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave na adresu elektroničke pošte ili pisanim putem na adresu prebivališta, koji su navedeni u dokumentaciji prijave na Natječaj.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati, kao ni prijave kandidata koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima.

Društvo zadržava pravo poništiti natječaj u bilo kojem trenutku bez obaveze navođenja razloga za takvo postupanje.

DIREKTOR
Kristina Jakšić, bacc. oec.
V
VRANJEVO d.o.o.
za komunalnu djelatnost
OTOK
OIB: 17434560655 *Jakšić*