Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655
E-mail: vranjevo@net.hr
Tel./fax: 032 395-358

P R A V I L N I K

O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA I OPISU POSLOVA

U DRUŠTVU VRANJEVO d.o.o. OTOK

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655
E-mail: vranjevo@net.hr
Tel./fax: 032 395-358

U Otoku, 31. kolovoza 2026. godine

USTROJSTVO DRUŠTVA VRANJEVO d. o. o. OTOK

1. SKUPŠTINA

2. NADZORNI ODBOR

3. UPRAVA – DIREKTOR DRUŠTVA

4. SEKTORI

a) *Sektor općih i pravnih poslova*

b) *Sektor komunalnih djelatnosti*

c) *Sektor građevinskih radova*

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655
Tel./fax: 032 395-358
E-mail: vranjevo@net.hr

Sukladno članku 26. Zakona o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) i članku 45. Pravilnika o radu Direktor društva Vranjevo 31. kolovoza 2026. godine donio je

PRAVILNIK
O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA I OPISU POSLOVA U DRUŠTVU
VRANJEVO d. o. o. ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i opisa poslova u društvu Vranjevo d. o. o. Otok (dalje: Pravilnik) uređuje organizacija i način rada, odgovornost zaposlenika, te utvrđuju nazivi pojedinih radnih mjesta i opis poslova, stručno obrazovanje i radno iskustvo, te drugi posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu.

Članak 2.

Radom i poslovanjem Društva upravlja Uprava/direktor Društva čije se nadležnosti, sastav i način izbora uređuju aktom osnivanja društva o osnivanju, kao i drugim aktima Društva "Vranjevo " d.o.o.
Radom i poslovanjem Društva rukovodi direktor Društva kojeg imenuje i razrješava Skupština Društva.

Članak 3.

Direktor Društva donosi odluku o potrebi zaposlenja novih zaposlenika za rad u Društvu.
Direktor Društva odlučit će prema Zakonu o radu i važećim propisima, odnosno internim aktima Društva, o mogućoj objavi javnog natječaja za zapošljavanje u Društvu.

Članak 4.

Direktor Društva ima pravo odlučivanja i izbora za primanje novih zaposlenika u Društvo, u skladu sa uvjetima koje propisuje Zakon o radu, te ostali važeći zakoni i propisi, kao i interni akti Društva.

Članak 5.

Direktor Društva utvrđuje organizacijski ustroj, organizacijske i radne dijelove, strukturu poslova i radnih zadataka, broj zaposlenika, te uvjete koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova u skladu sa važećim propisima, zakonima, aktom o osnivanju društva i drugim internim aktima Društva.

Članak 6.

Poslodavac odnosno Direktor Društva određuje u skladu sa Zakonom o radu, i drugim pravnim propisima, koje uvjete moraju ispunjavati budući zaposlenici Društva za zasnivanje radnog odnosa zavisno od vrste i naravi posla.

Članak 7.

Naziv i vrsta posla uvjetuje kod zaposlenika potrebnu:

- *stručnu spremu,*
- *posebna znanja i vještine,*
- *radno iskustvo,*
- *godine života zaposlenika,*
- *posebna zdravstvena sposobnost zaposlenika.*

Članak 8.

Posebna zdravstvena sposobnost zaposlenika potrebna je kod onih zaposlenika čiji poslovi i radni zadaci iziskuju posebnu psihofizičku spremnost utvrđenu Zakonom o zaštiti na radu i drugim pravnim propisima.

Članak 9..

Prilikom zapošljavanja i rasporeda zaposlenika na poslove i radne zadatke poslodavac je dužan upoznati i upozoriti zaposlenika na njegove poslove i radne zadatke i osobe sa kojima će komunicirati i surađivati tijekom procesa rada, te mjerama zaštite na radu radi sprječavanja pogibeljnog rada i očuvanja zdravlja zaposlenika.

Članak 10..

Koeficijente složenosti poslova i radnih zadataka zaposlenika utvrđuje direktor Društva.

Članak 11.

Organizacija poslovanja u trgovačkom društvu VRANJEVO d.o.o. OTOK organizira se na sljedeći način:

I. ***UPRAVA DRUŠTVA - DIREKTOR***

II. ***SEKTOR OPĆIH I PRAVNIH POSLOVA***

1. *Voditelj općih i pravnih poslova*
2. *Stručni suradnik*
3. *Referent*
4. *Računovođa/ knjigovođa*

III. ***SEKTOR KOMUNALNIH DJELATNOSTI***

1. *Voditelj sektora komunalnih djelatnosti*
2. *Voditelj održavanja javnih površina*
3. *Komunalni radnik I kategorije*
4. *Komunalni radnik II kategorije*
5. *Referent hortikulture/tehnolog*
6. *Radnik na održavanju javnih površina*
7. *Čistač/ica*
8. *Referent naplate parkirališta*
9. *Radnik na groblju I. kategorije*
10. *Radnik na groblju II. Kategorije*
11. *Voditelj reciklažnog dvorišta*
12. *Radnik na reciklažnom dvorištu I. kategorije*
13. *Radnik na reciklažnom dvorištu II. kategorije.*

IV. ***SEKTOR GRAĐEVINSKIH RADOVA***

1. *Tehnički direktor – voditelj građevinskog sektora*
2. *Voditelj voznog i strojnog parka*
3. *Vozač I. kategorije*
4. *Vozač II. kategorije*
5. *Strojar I. kategorije*
6. *Strojar II. kategorije*
7. *Strojar III. kategorije*

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655 Tel./fax: 032 395-358
E-mail: vranjevo@net.hr

8. *Poslovođa u graditeljstvu*
9. *Građevinski radnik I. kategorije*
10. *Građevinski radnik II. kategorije*
11. *Pomoćni građevinski radnik*
12. *Električar*
13. *Vodoinstalater*
14. *Instalater grijanja i klimatizacije*
15. *Soboslikar i ličilac.*

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.
Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Društva 31. kolovoza 2026. godine.

Stupio na snagu 5. rujna 2026. godine.

Danom početka važenja ovoga Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova u društvu Vranjevo d. o. o. za komunalne djelatnosti Otok od 28. studenoga 2025. godine.

DIREKTOR
Kristina Jakšić, bacc. oec.

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655
E-mail: vranjevo@net.hr
Tel./fax: 032 395-358

PRILOG PRAVILNIKU BR.1

POPISI, OPISI I KOEFICIJENTI SLOŽENOSTI RADNIH MJESTA

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655 Tel./fax: 032 395-358
E-mail: vranjevo@net.hr

I.UPRAVA - DIREKTOR

BROJ RADNOG MJESTA: *1.*
SEKTOR: *UPRAVA - DIREKTOR*
BROJ ČLANOVA UPRAVE: *1 (jedan)*
STRUČNA SPREMA: *VSS, VŠS ekonomskog, pravnog ili tehničkog smjera*
RADNO ISKUSTVO: *5 godina*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B kategorije,*
- *informatička pismenost,*
- *poznavanje najmanje jednog stranog jezika,*
- *komunikacijske, prezentacijske i pregovaračke vještine,*
- *inicijativnost, samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu i upravljanja timovima.*

ORGANIZACIJSKI ODNOSI:
Izvješća mu podnose voditelji sektora, a prema potrebi i svi drugi zaposlenici.

OVLAŠTENJA:
Bez ograničenja, pojedinačno zastupa dioničko društvo.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:
Organizacija, vođenje i kontrola rada na razini društva kojima se osigurava postizanje poslovnih rezultata.

- *rukovodi poslovanjem društva i donosi osnovne smjernice njegove poslovne politike,*
- *u suradnji s voditeljima sastavlja kratkoročne i dugoročne programske ciljeve društva, vezane pružanje usluga, prodaju, financije i zapošljavanje,*
- *predstavlja i zastupa društvo,*
- *prati zakonske propise i vodi računa o njihovoj pravilnoj primjeni,*
- *predlaže mjere unapređivanja organizacije i učinkovitosti poslovanja društva,*
- *poduzima mjere prilagođavanja poslovanja društva zahtjevima tržišta,*
- *kreira kadrovsku politiku društva,*
- *razvija učinkoviti timski rad,*
- *prati izvršenje ugovorenih poslova veće vrijednosti,*
- *po potrebi odobrava kompenzacijska plaćanja,*
- *obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, statutom i drugim aktima stavljeni u nadležnost.*

ODGOVORNOST ZA:
- *organizaciju, funkcioniranje, razvoj i učinkovitost cjelokupnog društva,*
- *valjanost poslovne politike i njene provedbe,*
- *postizanje ciljeva definiranih poslovnom politikom društva,*
- *pravilnu primjenu zakonskih propisa u poslovanju,*
- *uredno i stručno izvršenje svoga rada navedenih u opisu poslova,*
- *namjensko trošenje sredstava.*

II. SEKTOR OPĆIH I PRAVNIH POSLOVA

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655 Tel./fax: 032 395-358
E-mail: vranjevo@net.hr

2. VODITELJ OPĆIH I PRAVNIH POSLOVA

BROJ RADNOG MJESTA: *1.*
SEKTOR: *Sektor općih i pravnih poslova*
STRUČNA SPREMA: *VSS – pravni smjer*
BROJ IZVRŠITELJA: *1 (jedan)*
RADNO ISKUSTVO: *5 godine na pravnim poslovima*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *poznavanje jednog stranog jezika te certifikat za isto*
- *vozačka dozvola B kategorije,*
- *informatička pismenost,*
- *komunikacijske, prezentacijske i pregovaračke vještine,*
- *inicijativnost, samostalnost te organizacijske sposobnosti*
- *sposobnost rada u timu i upravljanja timovima*
- *uvjerenje/potvrda za zaštitu i obradu arhivskog gradiva*

ORGANIZACIJSKI ODNOSI:
Izvještaj podnosi direktoru.

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:
- *rukovodi, organizira i kontrolira rad sektora,*
- *pravnim savjetima, mišljenjima i tumačenjima prati procese odlučivanja i sklapanja pravnih poslova u Društvu,*
- *sudjeluje u radu organa društva i skrbi za ažurnost i valjanost zapisnika, zaključaka, odluka i općih akata istih,*
- *koordinira i usuglašava poslove izrade normativnih akata unutar društva,*
- *sačinjava prijedloge i konačne tekstove ugovora, odluka Uprave, dopisa, punomoći i sl.,*
- *zastupa po punomoći Društvo pred sudovima i drugim organizacijama,*
- *organizira i usklađuje rad kadrovskih poslova,*
- *priprema i predlaže planove kadrova/planove razvoja kadrova,*
- *organizira i koordinira poslove odnosa poslodavaca i radnika – sindikata,*
- *koordinira i provodi poslove odnosa s vanjskim institucijama iz okvira kadrovskih poslova,*
- *koordinira poslove iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,*
- *koordinira s direktorom rad financijskog poslovanja u društvu,*
- *radi i druge poslove u okviru stručne spreme i radnog iskustva, a prema nalogu Direktora.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:
- *primjenu propisa u radu,*
- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga, i sl. navedenih u opisu poslova.*

Izravno odgovoran: direktoru društva

Njemu odgovorni: svi djelatnici u Sektoru općih i pravnih poslova

3. STRUČNI SURADNIK

BROJ RADNOG MJESTA: *2.*
SEKTOR: *Sektor općih i pravnih poslova*
STRUČNA SPREMA: *VSS/VŠS ekonomskog smjera*
BROJ IZVRŠITELJA: *2 (dva)*
RADNO ISKUSTVO: *3 godina*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B kategorije,*
- *informatička pismenost,*

- *organizacijske, komunikacijske, prezentacijske i pregovaračke vještine,*
- *inicijativnost, samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *poznavanje engleskog jezika,*
- *sposobnost rada u timu.*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *vodi i obavlja računovodstvene – knjigovodstvene poslove,*
- *organizira pripremu potrebnih podataka za izradu periodičnih i zaključnih financijskih izvještaja te sudjeluje u njihovoj izradi,*
- *kontira primljenu dokumentaciju prethodno ovjerenu, po jedinstvenom kontnom planu, a po potrebi otvara i nova konta,*
- *kontrolira blagajnu i banku, te ulazne račune i sve ostale poslovne događaje koji nastaju u Društvu,*
- *svakodnevno vrši kontrolu blagajničkog poslovanja na temelju blagajničke dokumentacije te istu knjiži u financijskom knjigovodstvu,*
- *vodi analitičku evidenciju osnovnih sredstava i usuglašava istu sa stanjem u glavnoj knjizi,*
- *knjiži, u glavnoj knjizi, dokumentaciju nastalu u analitičkom knjigovodstvu građana te usklađuje stanje analitike i glavne knjige,*
- *vodi kontrolu ispostavljenh temeljnica, obveza i sudjeluje u sastavljanju i obračunu poreza,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu odgovornih osoba.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *pravilnu primjenu zakonskih propisa u radu*
- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova*
- *namjensko trošenje sredstava.*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju sektora.
Njemu odgovorni: nema.

4. REFERENT

BROJ RADNOG MJESTA: ***3.***
SEKTOR: *Sektor općih i pravnih poslova*
STRUČNA SPREMA: *SSS*
BROJ IZVRŠITELJA: *1 (jedan)*
RADNO ISKUSTVO: *1 godina*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *informatička pismenost,*
- *komunikacijske, prezentacijske i pregovaračke vještine,*
- *inicijativnost, samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu.*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *obavlja sve poslove vezane za evidenciju korisnika usluge odvoza kućnog otpada,*
- *poslove vezane za sklapanje ugovora s korisnicima usluge odvoza kućnog otpada,*
- *vrši naplatu izvršenih usluga odvoza kućnog otpada,*
- *ispostavlja račune korisnicima usluge odvoza kućnog otpada,*
- *izrađuje i dostavlja opomene korisnicima usluge odvoza kućnog otpada, prijedlozi za utuženja, kontakti s nadređenim osobama u Društvu oko provođenja mjera prisline naplate, izvještavanje o dospjelosti dugovanja, strukturi nenaplaćenih potraživanja, poduzetim radnjama, naplaćenim potraživanjima i troškovima,*
- *organizira i ustrojava arhivu Društva,*
- *obavlja daktilografske poslove i poslove unosa podataka u baze podataka Ureda direktora*
- *priprema i otprema dokumentaciju,*
- *organizira i vodi korespondenciju,*
- *brine za pravovremenu dostavu i prijem pošte, o istom vodi evidencije*
- *vodi poslove blagajne – posebno prijem sredstava sa blagajni izvan sjedišta Društva, vodi evidencije i obračun putnih naloga,*
- *isplaćuje akontacije troškova putovanja,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu direktora prema stručnoj osposobljenosti.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *pravilnu primjenu zakonskih propisa u radu*
- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju sektora.
Njemu odgovorni: nema

5. RAČUNOVOĐA/KNJIGOVOĐA

BROJ RADNOG MJESTA:	*4.*
SEKTOR:	*Sektor općih i pravnih poslova*
STRUČNA SPREMA:	*SSS, ekonomskog smjera*
BROJ IZVRŠITELJA:	*1 (jedan)*
RADNO ISKUSTVO:	*3 godina*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *informatička pismenost,*
- *komunikacijske, prezentacijske i pregovaračke vještine,*
- *inicijativnost, samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu i upravljanja timovima.*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *zaprimanje, evidentiranje, likvidiranje ulaznih i izlaznih računa, evidentiranje i usklađivanje salda-konti dobavljača,*
- *računska i formalna kontrola svih ulaznih i izlaznih računa,*
- *knjiženje osnovnih sredstava i obračun amortizacije,*
- *kontiranje i knjiženje temeljnica,*
- *kontiranje i knjiženje blagajni,*

- *kontiranje i knjiženje izlaznih faktura,*
- *obračun PDV-a,*
- *knjiženje inventura,*
- *radi izračun plaća,*
- *kontrolira i kompletira račune s odgovarajućom dokumentacijom,*
- *obavlja tromjesečno usklađivanje po blagajnama,*
- *sastavlja obračun poreza i obavlja rasknjižavanje,*
- *izrađuje godišnji obračun amortizacije,*
- *sastavlja temeljnice za knjiženje promjena na dugotrajnoj imovini,*
- *knjiži otpise obračuna amortizacije,*
- *izrađuje mjesečna izvješća za poreznu upravu o plaćenom porezu,*
- *obračunavanje, evidentiranje, plaćanje i rasknjižavanje poreza,*
- *po nalogu obavlja poslove knjigovođe,*
- *obavlja i sve druge poslove po nalogu direktora društva.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *pravilan i ažuran obračun i plaćanje poreza,*
- *pravila i ažuran obračun i plaćanje trošarina,*
- *pravilnu primjenu zakonskih propisa u poslovanju,*
- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova,*
- *namjensko trošenje sredstava.*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju Sektora.
Njemu odgovorni: nema.

II. SEKTOR KOMUNALNIH DJELATNOSTI

1.VODITELJ SEKTORA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

BROJ RADNOG MJESTA:	*3.*
SEKTOR:	*Sektor komunalnih djelatnosti*
STRUČNA SPREMA:	*SSS, VŠS, VSS*
BROJ IZVRŠITELJA:	*1 (jedan)*
RADNO ISKUSTVO:	*5 godina*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B kategorije,*
- *informatička pismenost,*
- *poznavanje barem jednog stranog jezika,*
- *organizacijske i komunikacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu.*

ORGANIZACIJSKI ODNOSI:
Izvještaj podnosi direktoru.

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:
-organizira rad Sektora, daje naloge radnicima, prati njihovo izvršenje,
- surađuje na izradi projekata krajobraznog uređenje i hortikulture,
- kontrolira urednost, opremljenost i čistoću javnih zelenih površina te poduzima aktivnosti i potrebne mjere za otklanjanje uočenih nedostataka,

- provodi edukaciju i usavršavanje djelatnika u svrhu unaprijeđenja rada Društva,
-kontrolira ispravnost mehanizacije i drugih sredstava koja se koriste u procesu rada,
- kontrolira provođenje propisanih mjera zaštite na radu te provodi edukaciju i usavršavanje radnika na strojevima i opremi,
- obavlja poslove svakodnevne usmene i pisane korespondencije s korisnicima pogrebnih usluga,
- izrađuje kalkulacije i daje prijedloge izmjena cijena pogrebnih usluga,
-izrađuje i dostavlja rješenja o grobnim mjestima,
- izrađuje prijedloge i projekte uređenja hortikulture za sva groblja kojima upravlja Vranjevo d.o.o.Otok,
- izrađuje prijedloge i planove - smjernice rada djelatnika na uređenju zelenih površina te iste dostavlja nadređenom.
- sprječava neovlašteno zasađivanje cvijeća i drugih nasada na groblju,
- sprječava neovlašteno postavljanje grobne galanterije na nadgrobne spomenike,

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:
- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga, i sl. navedenih u opisu poslova.*

Izravno odgovoran: direktoru Društva.

Njemu odgovorni: svi zaposlenici u sektoru.

2.VODITELJ ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA

BROJ RADNOG MJESTA: *14.*
SEKTOR: *Sektor komunalnih djelatnosti*
STRUČNA SPREMA: *KV/SSS*
BROJ IZVRŠITELJA: *1 (jedan)*
RADNO ISKUSTVO: *3 godine*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B kategorije,*
- *informatička pismenost,*
- *poznavanje barem jednog stranog jezika,*
- *organizacijske i komunikacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu.*

ORGANIZACIJSKI ODNOSI:
Izvještaj podnosi direktoru i voditelju Sektora.

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:
- *organizira rad u svojoj nadležnosti, daje naloge radnicima, prati njihovo izvršenje,*
- *kontrolira urednost, opremljenost i čistoću javnih zelenih i drugih javnih površina,*
- *održava javne zelene i parkovne površine koje po svojoj složenosti to zahtijevaju, i intervenira i rješava dnevne obaveze i zadatke na održavanju zelenih površina i cijeloga sustava,*
- *surađuje na izradi projekata krajobraznog uređenje i hortikulture,*
- *brine se o održavanju i čistoći javnih zelenih površina, kao i drugih javnih površina,*
- *brine o ispravnosti mehanizacije i drugih sredstava koja se koriste u procesu rada,*
- *kontrolira provođenje propisanih mjera zaštite na radu,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih osoba.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:
- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga, i sl. navedenih u opisu poslova*

Izravno odgovoran: direktoru društva i voditelju Sektora.

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655 Tel./fax: 032 395-358
E-mail: vranjevo@net.hr

Njemu odgovorni: svi zaposlenici u sektoru na održavanju javnih površina.

3. KOMUNALNI RADNIK I. KATEGORIJE

BROJ RADNOG MJESTA:		*19.*
SEKTOR:		*Sektor komunalnih djelatnosti*
STRUČNA SPREMA:		*NKV/KV*
BROJ IZVRŠITELJA:	*10*	
RADNO ISKUSTVO:		*Nije potrebno.*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *sposobnost rada u timu.*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *svakodnevno uz posebno motorno vozilo obavlja poslove prikupljanja – vreća za smeće i pražnjenja kanti za otpad - utovara kućnog otpada te odvoza otpada na gradski deponij,*
- *prilikom obavljanja poslova vodi računa o pravilnom rukovanju sustavom nadogradnje specijalnog vozila,*
- *prilikom obavljanja poslova vodi računa o pravilnom rukovanju posudama za otpad na način da se ista ne oštećuju,*
- *obavlja poslove skupljanja i ukopavanja uginulih životinja s javnih površina u gradu*
- *svakodnevno sudjeluje u gradskom prometu pri skupljanju komunalnog otpada,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih (održavanje javnih površina, sudjelovanje u organizaciji i provedbi ukopa, prenošenje raznih komponenti za određene događaje...)*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju sektora.
Njemu odgovorni: nema

4. KOMUNALNI RADNIK II. KATEGORIJE

BROJ RADNOG MJESTA: *20.*
SEKTOR: *Sektor komunalnih djelatnosti*
STRUČNA SPREMA: *NKV/KV*
BROJ IZVRŠITELJA: *10*
RADNO ISKUSTVO: *Nije potrebno.*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *sposobnost rada u timu.*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *svakodnevno uz posebno motorno vozilo obavlja poslove prikupljanja – vreća za smeće i pražnjenja kanti za otpad - utovara kućnog otpada te odvoza otpada na gradski deponij,*
- *prilikom obavljanja poslova vodi računa o pravilnom rukovanju sustavom nadogradnje specijalnog vozila,*
- *prilikom obavljanja poslova vodi računa o pravilnom rukovanju posudama za otpad na način da se ista ne oštećuju,*
- *obavlja poslove skupljanja i ukopavanja uginulih životinja s javnih površina u gradu*
- *svakodnevno sudjeluje u gradskom prometu pri skupljanju komunalnog otpada,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih (održavanje javnih površina, sudjelovanje u organizaciji i provedbi ukopa, prenošenje raznih komponenti za određene događaje...)*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju sektora.
Njemu odgovorni: nema

5. RADNIK NA ODRŽAVANJU HORTIKULTURE

BROJ RADNOG MJESTA: *25.*
SEKTOR: *Sektor komunalnih djelatnosti*
STRUČNA SPREMA: *KV/SSS*
BROJ IZVRŠITELJA: *1 (jedan)*
RADNO ISKUSTVO: *1 godina*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B kategorije,*
- *informatička pismenost,*
- *organizacijske i komunikacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu.*

ORGANIZACIJSKI ODNOSI:
Izvještaj podnosi direktoru i voditelju Sektora.

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:
- *organizira rad u svojoj nadležnosti, daje naloge radnicima, prati njihovo izvršenje,*
- *njeguje i održava hortikulturalne javne zelene i druge površine,*
- *brine o uklanjanju starog raslinja, grana i drveća,*
- *priprema gredice i upravlja procesom sadnje novih nasada,*
- *vodi brigu o revitalizaciji javnih zelenih površina i brigu o funkcionalnosti uređaja i opreme koju koristi,*
- *surađuje na izradi projekata krajobraznog uređenje i hortikulture,*
- *brine o ispravnosti mehanizacije i drugih sredstava koja se koriste u procesu rda,*
- *kontrolira provođenje propisanih mjera zaštite na radu,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih osoba.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:
- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga, i sl. navedenih u opisu poslova*

Izravno odgovoran: direktoru društva i voditelju Sektora.

Njemu odgovorni: svi zaposlenici u sektoru na održavanju javnih površina.

6.RADNIK NA ODRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA

BROJ RADNOG MJESTA:		*29.*
SEKTOR:		*Sektor komunalnih djelatnosti*
STRUČNA SPREMA:		*NSS/NKV*
BROJ IZVRŠITELJA:	*10*	
RADNO ISKUSTVO:		*Nije potrebno radno iskustvo*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu.*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:
- *pazi na pravodobno i kvalitetno obavljanje povjerenih poslova,*
- *obavlja sve poslove čišćenja i održavanja javnih površina,*
- *koristi trimere, traktorske kosilice i drugi alat za čišćenje,*
- *primjenjuje mjere zaštite na radu,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih (održavanje javnih površina i objekata, sudjelovanje u organizaciji i provedbi ukopa, prenošenje raznih komponenti za određene događaje...)*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova*
- *održavanje urednog stanja uređaja i opreme,*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju sektora.

Njemu odgovorni: nema

7. ČISTAČ/ICA

BROJ RADNOG MJESTA:	*31.*
SEKTOR:	*Sektor komunalnih djelatnosti*
STRUČNA SPREMA:	*NSS/NKV*
BROJ IZVRŠITELJA:	*1 (jedan)*
RADNO ISKUSTVO:	*Nije potrebno*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu.*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *obavlja sve poslove čišćenja i održavanja javnih i zelenih površina u gradu,*
- *koristi samo ručni alat za čišćenje,*
- *obavlja i sve druge poslove po nalogu nadređenih.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno, stručno i ažurno izvršenje svoga rada, naloga i sl., navedenih u opisu poslova,*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju sektora.

Njemu odgovorni: nema

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655 Tel./fax: 032 395-358
E-mail: vranjevo@net.hr

8. REFERENT NAPLATE PARKIRALIŠTA

BROJ RADNOG MJESTA:	*32.*
SEKTOR:	*Sektor komunalnih djelatnosti*
STRUČNA SPREMA:	*NKV/SSS*
BROJ IZVRŠITELJA:	*1 (jedan)*
RADNO ISKUSTVO:	*1 godina*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *vozačka dozvola B kategorije,*
- *sposobnost rada u timu.*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:
- *obavlja poslove nadzora korištenja parkirališnih površina,*
- *obavlja poslove izdavanja dnevne karte te ostalih adiministrativnih poslova iz djelokruga rada,*
- *surađuje se nadležnim prometnim redarstvom,*
- *obavlja poslove održavanja parkirališnih površina,*
- *obavlja i druge poslove u skladu sa djelatnošću Društva,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih osoba.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:
- *pravilnu primjenu zakonskih propisa u radu,*
- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova.*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju sektora.

Njemu odgovorni: nema

9.RADNIK NA GROBLJU I.KATEGORIJE

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655 Tel./fax: 032 395-358
E-mail: vranjevo@net.hr

BROJ RADNOG MJESTA:		*33.*
SEKTOR:		*Sektor komunalnih djelatnosti*
STRUČNA SPREMA:		*NSS/NKV*
BROJ IZVRŠITELJA:	*10*	
RADNO ISKUSTVO:		*Nije potrebno*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *samostalnost te organizacijske sposobnosti*
- *sposobnost rada u timu*

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *obavlja neposredne poslove ukopa umrlih osoba,*
- *poslove iskopa grobnih raka,*
- *poslove ekshumacije po nalogu ovlaštenih institucija,*
- *poslove uređenja groblja i površina oko grobova,*
- *obavlja poslove uređenja zelenih površina na groblju strojevima za košnju trimerima, kosilicama , škarama za orezivanje i traktorima s priključcima za košnju,*
- *brine o tehničkoj ispravnosti i urednosti strojeva i alata koje koristi,*
- *primjenjuje mjere zaštite na radu, te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih*
- *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih osoba.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova*
- *opremu i uređaje.*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju Sektora.

Njemu odgovorni: radnik na groblju II. kategorije

10.RADNIK NA GROBLJU II.KATEGORIJE

BROJ RADNOG MJESTA:		*34.*
SEKTOR:		*Sektor komunalnih djelatnosti*
STRUČNA SPREMA:		*NSS/NKV*
BROJ IZVRŠITELJA:	*10*	
RADNO ISKUSTVO:		*Nije potrebno*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *samostalnost te organizacijske sposobnosti*
- *sposobnost rada u timu*

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *obavlja neposredne poslove ukopa umrlih osoba,*
- *poslove iskopa grobnih raka,*
- *poslove ekshumacije po nalogu ovlaštenih institucija,*
- *poslove uređenja groblja i površina oko grobova,*

- *obavlja poslove uređenja zelenih površina na groblju strojevima za košnju trimerima, kosilicama , škarama za orezivanje i traktorima s priključcima za košnju,*
- *brine o tehničkoj ispravnosti i urednosti strojeva i alata koje koristi,*
- *primjenjuje mjere zaštite na radu, te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.*
- *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih osoba.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova*
- *opremu i uređaje.*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju Sektora.

Njemu odgovorni: nema

11. VODITELJ RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

BROJ RADNOG MJESTA:		*11.*
SEKTOR:		*Sektor komunalnih djelatnosti*
STRUČNA SPREMA:		*SSS/KV*
BROJ IZVRŠITELJA:	*2 (dva)*	
RADNO ISKUSTVO:		*2 (dvije) godine*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B kategorije,*
- *informatička pismenost,*
- *poznavanje barem jednog stranog jezika,*
- *organizacijske i komunikacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu.*

ORGANIZACIJSKI ODNOSI:
Izvještaj podnosi direktoru i voditelju sektora

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- organizira rad reciklažnog dvorišta, daje naloge radnicima, prati njihovo izvršenje,
- izdaje pisane upute za rad za obavljanje tehnoloških procesa sakupljanja i odvoza komunalnog otpada,
- organizira rad na prikupljanju i odvozu komunalnog i drugog otpada,
- popunjava i ovjerava obrasce i prateće listove,
- vodi službenu evidenciju o spremnicima za otpad,
- provodi mjere sanacije onečišćenja,
- kontrolira provođenje propisanih mjera zaštite na radu te provodi edukaciju i usavršavanje radnika na strojevima i opremi
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih osoba.

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga, i sl. navedenih u opisu poslova*

Izravno odgovoran: voditelju sektora, direktoru Društva.

Njemu odgovorni: svi zaposlenici na reciklažnom dvorištu

12. RADNIK NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU

BROJ RADNOG MJESTA:		*27.*
SEKTOR:		*Sektor komunalnih djelatnosti*
STRUČNA SPREMA:		*NKV*
BROJ IZVRŠITELJA:	*2 (dva)*	
RADNO ISKUSTVO:		*1 (jedna) godina*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu,*
- *vozačka dozvola B kategorije,*
- *informatička pismenost.*

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *obavlja poslove zaprimanja i evidentiranja otpada sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i pravnih propisa o reciklažnim dvorištima,*
- *primjenjuje mjere zaštite na radu,*
- *te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova.*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju sektora.

Njemu odgovorni: nema

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655 Tel./fax: 032 395-358
E-mail: vranjevo@net.hr

13. RADNIK NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU I. KATEGORIJE

BROJ RADNOG MJESTA:	*28.*
SEKTOR:	*Sektor komunalnih djelatnosti*
STRUČNA SPREMA:	*NKV*
BROJ IZVRŠITELJA:	*2 (dva)*
RADNO ISKUSTVO:	*6 mjeseci*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu,*
- *informatička pismenost.*

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *obavlja poslove zaprimanja i evidentiranja otpada sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i pravnih propisa o reciklažnim dvorištima,*
- *primjenjuje mjere zaštite na radu,*
- *te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.*
-

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova.*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju sektora.

Njemu odgovorni: nema

III. SEKTOR GRAĐEVINSKIH RADOVA

1. TEHNIČKI DIREKTOR - VODITELJ SEKTORA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655 Tel./fax: 032 395-358
E-mail: vranjevo@net.hr

BROJ RADNOG MJESTA: *2.*
SEKTOR: *Sektor građevinskih radova*
STRUČNA SPREMA: *VŠS, VSS građevinski smjer.*
BROJ IZVRŠITELJA: *1 (jedan)*
RADNO ISKUSTVO: *5 godina*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B kategorije,*
- *informatička pismenost,*
- *komunikacijske, prezentacijske i pregovaračke vještine,*
- *inicijativnost, samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu i upravljanja timovima.*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *organizacija, vođenje i kontrola rada, kojim se osigurava ostvarivanje predviđenih planova, tehničko-tehnološki razvoj, ravnomjerno korištenje kapaciteta, koordinacija i kontrola poslova,*
- *koordinira rad svih djelatnika,*
- *sudjeluje u razvoju novih proizvoda i projekata,*
- *sudjeluje u izradi godišnjih planova rada,*
- *prati rad djelatnika,*
- *vodi brigu o redovitoj nabavi materijala za nesmetan rad svih djelatnika,*
- *kontrolira utrošak materijala,*
- *izrađuje troškovnike,*
- *dostavlja podatke o količinama izvedenih radova a za fakturiranje i naplatu istih,*
- *vodi brigu o blagovremenoj nabavi goriva i maziva,*
- *izvještava direktora o stanju na gradilištima,*
- *obavlja druge poslove i zadatke po nalogu direktora.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *organizaciju, funkcioniranje i učinkovitost poslovnih jedinica,*
- *postizanje ciljeva definiranih usvojenim planovima,*
- *pravilnu primjenu zakonskih propisa u poslovanju,*
- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova,*
- *namjensko trošenje sredstava.*

Izravno odgovoran: Direktoru.

Njemu odgovorni: svi djelatnici u sektoru građevinskih radova.

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655 Tel./fax: 032 395-358
E-mail: vranjevo@net.hr

2. VODITELJ VOZNOG I STROJNOG PARKA

BROJ RADNOG MJESTA: *8.*
SEKTOR: *Sektor građevinskih radova*
STRUČNA SPREMA: *SSS/VŠS/VSS*
BROJ IZVRŠITELJA: *1 (jedan)*
RADNO ISKUSTVO: *3 godine*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B kategorije*
- *samostalnost te organizacijske sposobnosti*
- *sposobnost rada u timu*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *pravilno upotrebljava i primjenjuje mjere i sredstva zaštite na radu,*
- *obavlja poslove na raznim specijalnim radnim strojevima,*
- *vodi brigu o tehničkoj ispravnosti strojeva,*
- *obavlja poslove vezanih za upravljanje vozilima i dodatnoj opremi za iste: od nabave, održavanja, osiguranja, registracije*
- *svakodnevno evidentira kilometražu i utrošak goriva i evidenciju dostavlja nadređenom,*
- *održava u čistom i urednom stanju stroj i prostor na kojem je stroj smješten,*
- *ugovara i planira prijevoz tereta i putnika u cestovnom prometu*
- *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova*
- *namjensko trošenje sredstava.*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju sektora.

Njemu odgovorni: građevinski radnik, pomoćni građevinski radnik, vozač, strojar

3. VOZAČ I. KATEGORIJE

BROJ RADNOG MJESTA: *9.*
SEKTOR: *Sektor građevinskih radova*
STRUČNA SPREMA: *KV/SSS*
BROJ IZVRŠITELJA: *2 (dva)*
RADNO ISKUSTVO: *1 godina*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B,C D i E kategorije, državni ispit, kod 95,*
- *samostalnost te organizacijske sposobnosti*
- *sposobnost rada u timu*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:
- *obavlja poslove vozača specijalnih vozila za prijevoz putnika,*
- *svakodnevno sudjeluje u gradskom prometu,*
- *vodi brigu o tehničkoj ispravnosti vozila na koje je raspoređen,*
- *svakodnevno u putnom listu evidentira kilometražu i utrošak goriva i evidenciju dostavlja poslovođi*
- *održava u čistom i urednom stanju vozilo i garažni prostor u koji smješta vozilo,*
- *prema potrebi obavlja poslove vozača specijalnih vozila za prijevoz kućnog otpada (vozilo za kante, nakladači i čistilica),*
- *svakodnevno sudjeluje u gradskom prometu pri skupljanju komunalnog otpada i čišćenju,*
- *vrši prijevoz putnika na tuzemnim putovanjima ugovorenima s Društvom*
- *obvezan je pridržavati se prometnih pravila i pravila o zaštiti na radu,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:
- *poštivanje zakonskih propisa u svom radu,*
- *organizacija prijevoza putnika o roba*
- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova,*
- *uredno stanje povjerenih vozila i opreme,*
- *namjensko trošenje sredstava.*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju Sektora.

Njemu odgovorni: nema

4. VOZAČ II. KATEGORIJE

BROJ RADNOG MJESTA:		*10.*
SEKTOR:		*Sektor građevinskih radova*
STRUČNA SPREMA:		*KV/SSS*
BROJ IZVRŠITELJA:	*6 (šest)*	
RADNO ISKUSTVO:		*6 mjeseci*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B kategorije, kod 95,*
- *samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu.*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:
- *obavlja poslove vozača specijalnih vozila za prijevoz kućnog otpada, kao i tereta (vozilo za kante, nakladači i čistilica),*
- *napredno upravljanje i drugim strojevima (kombinirka, bager, mali bager)*
- *upravljanje teretnim vozilima (kiper i dr.)*

- *svakodnevno sudjeluje u gradskom prometu pri skupljanju komunalnog otpada i čišćenju,*
- *vodi brigu o tehničkoj ispravnosti vozila na koje je raspoređen,*
- *svakodnevno u putnom listu evidentira kilometražu i utrošak goriva i evidenciju dostavlja poslovođi,*
- *održava u čistom i urednom stanju vozilo i garažni prostor u koji smješta vozilo,*
- *obvezan je pridržavati se prometnih pravila i pravila o zaštiti na radu,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:
- *poštivanje zakonskih propisa u svom radu*
- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju Sektora.

Njemu odgovorni: nema

5. STROJAR I. KATEGORIJE

BROJ RADNOG MJESTA:		*11.*
SEKTOR:		*Sektor građevinskih radova*
STRUČNA SPREMA:		*KV/SSS*
BROJ IZVRŠITELJA:	*2 (dva)*	
RADNO ISKUSTVO:		*3 godine*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B kategorije,*
- *samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu.*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:
- *pravilno upotrebljava i primjenjuje mjere i sredstva zaštite na radu,*
- *obavlja poslove na specijalnom radnom stroju na koji je raspoređen,*
- *napredno upravlja radnim strojevima (bager, kambinirka, mali bager, greder i dr)*
- *vodi brigu o tehničkoj ispravnosti strojeva,*
- *svakodnevno evidentira kilometražu i utrošak goriva i evidenciju dostavlja nadređenom.*
- *održava u čistom i urednom stanju stroj i prostor na kojem je stroj smješten,*
- *povremeno obavlja pomoćne građevinske i druge poslove u sektoru građevine po nalogu voditelja*
- *utovara i istovara građevinski materijala sa prijevoznih i drugih vozila, radi sa građevinskim električnim alatom, motornom pilom i kompresorom,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl., navedenih u opisu poslova,*
- *za povjerene strojeve i opremu.*

Izravno odgovoran: Direktoru, voditelju sektora i poslovođi u graditeljstvu.

Njemu odgovorni: nema

6. STROJAR II. KATEGORIJE

BROJ RADNOG MJESTA:		*12.*
SEKTOR:		*Sektor građevinskih radova*
STRUČNA SPREMA:		*KV/SSS*
BROJ IZVRŠITELJA:	*3 (tri)*	
RADNO ISKUSTVO:		*1 godina*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B*
- *samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu.*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:
- *pravilno upotrebljava i primjenjuje mjere i sredstva zaštite na radu,*
- *obavlja poslove na specijalnom radnom stroju na koji je raspoređen,*
- *vodi brigu o tehničkoj ispravnosti strojeva,*
- *upravlja radnim strojevima (bager, kambinirka, mali bager, greder i dr*
- *svakodnevno evidentira kilometražu i utrošak goriva i evidenciju dostavlja nadređenom.*
- *održava u čistom i urednom stanju stroj i prostor na kojem je stroj smješten,*
- *povremeno obavlja pomoćne građevinske i tesarske poslove opslužujući poslovođu u graditeljstvu*
- *utovara i istovara građevinski materijala sa prijevoznih i drugih vozila, radi sa građevinskim električnim alatom, motornom pilom i kompresorom,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl., navedenih u opisu poslova,*
- *namjensko trošenje sredstava.*
- *za povjerene strojeve i opremu.*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju sektora, kao i poslovođi u graditeljstvu.

Njemu odgovorni: nema

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655 Tel./fax: 032 395-358
E-mail: vranjevo@net.hr

7. STROJAR III. KATEGORIJE

BROJ RADNOG MJESTA:		*13.*
SEKTOR:		*Sektor građevinskih radova*
STRUČNA SPREMA:		*KV/SSS*
BROJ IZVRŠITELJA:	*2 (dva)*	
RADNO ISKUSTVO:		*6 mjeseci*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B*
- *samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu.*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *pravilno upotrebljava i primjenjuje mjere i sredstva zaštite na radu,*
- *obavlja poslove na specijalnom radnom stroju na koji je raspoređen,*
- *upravlja radnim strojevima (bager, kambinirka, mali bager i dr*
- *vodi brigu o tehničkoj ispravnosti strojeva,*
- *svakodnevno evidentira kilometražu i utrošak goriva i evidenciju dostavlja nadređenom.*
- *održava u čistom i urednom stanju stroj i prostor na kojem je stroj smješten,*
- *povremeno obavlja pomoćne građevinske i tesarske poslove opslužujući zidare, tesare i ostale građevinske radnike, a posebno radi na miješalici, dostavlja materijal radnicima na skeli, gura kolica, utovara i istovara građevinski materijala sa prijevoznih i drugih vozila, radi sa građevinskim električnim alatom, motornom pilom i kompresorom,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl., navedenih u opisu poslova,*
- *za povjerene strojeve i opremu.*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju sektora, kao i poslovođi u graditeljstvu.

Njemu odgovorni: nema

8. POSLOVOĐA U GRADITELJSTVU

BROJ RADNOG MJESTA:	*15.*
SEKTOR:	*Sektor građevinskih radova*
STRUČNA SPREMA:	*KV/SSS*

BROJ IZVRŠITELJA: *1 (jedan)*
RADNO ISKUSTVO: *3 godine*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B kategorije,*
- *samostalnost te organizacijske i komunikacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu.*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *postupa u skladu sa važećim zakonskim propisima, internim aktima i odlukama Društva,*
- *primjenjuje propisane mjere zaštite na radu,*
- *odgovoran je za organizaciju, obilježavanje, signalizaciju i ograđivanja mjesta radova sukladno sigurnosnim, tehničkim i zakonskim propisima,*
- *odgovoran je za tehničku, tehnološku i sistemsku pripremu i organizaciju gradilišta,*
- *organizira sve pripremne, završne i ostatke poslove građenja, iskolčenja građevine, ugradnje, uklanjanje građevine ili njezine dijela,*
- *brine o zabrani pristupa neovlaštenim osobama,*
- *vodi svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz građenje,*
- *sudjeluje u pripremi izrade privremenih i okončanih situacija,*
- *obavlja ostale poslove po nalogu voditelja sektora i Direktora,*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl., navedenih u opisu poslova,*
- *namjensko trošenje sredstava.*
- *za povjerene strojeve i opremu.*

Izravno odgovoran: Direktoru i voditelju sektora.

Njemu odgovorni: ostali zaposlenici u Sektoru građevinskih radova koji sudjeluju u procesu izvođenja radova.

9. GRAĐEVINSKI RADNIK I KATEGORIJE

BROJ RADNOG MJESTA: *16.*
SEKTOR: *Sektor građevinskih radova*
STRUČNA SPREMA: *KV/SSS*
BROJ IZVRŠITELJA: *2 (dva)*
RADNO ISKUSTVO: *2 godine*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B kategorije*
- *inicijativnost, samostalnost te organizacijske sposobnosti*
- *sposobnost rada u timu i upravljanja timovima*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *u dogovoru sa poslovođom na gradilištu sudjeluje u vođenju i organiziranju poslova na složenijim građevinama,*
- *obavještava poslovođu na gradilištu o svim događajima na gradilištu za vrijeme njegove odsutnosti,*
- *vrši nadzor na gradilištima glede utroška materijala i ručnog alata,*
- *organizira rad na gradilištu za vrijeme odsutnosti poslovođe na gradilištu,*
- *organizira rad radnika na gradilištu za vrijeme odsutnosti poslovođe na gradilištu,*
- *pazi na pravodobno i kvalitetno obavljanje povjerenih poslova za vrijeme odsutnosti poslovođe na gradilištu,*
- *održava radnu disciplinu na gradilištima za vrijeme odsutnosti poslovođe na gradilištu,*
- *nadzire pravilno rukovanje povjerenom opremom za vrijeme odsutnosti poslovođe na gradilištu,*
- *pazi i upozorava na pravilnu upotrebu mjera zaštite na radu,*
- *obavlja građevinske poslove na objektima visokogradnje i niskogradnje što uključuje zidanje, armiranje, betoniranje, postavljanje i skidanje oplata, postavljanje skela na objektu i u niskogradnji poslove u iskopima, ogradama, postavljanje rubnjaka i opločenja,, rad s električnim građevinskim alatom i motornom pilom,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe i voditelja sektora.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl., navedenih u opisu poslova,*
- *namjensko trošenje sredstava,*
- *povjerenu opremu i uređaje.*

Izravno odgovoran: Direktoru, voditelju sektora i poslovođi.

Njemu odgovorni: pomoćni građevinski radnici na gradilištu.

10. GRAĐEVINSKI RADNIK II KATEGORIJE

BROJ RADNOG MJESTA:	*17.*
SEKTOR:	*Sektor građevinskih radova*
STRUČNA SPREMA:	*NKV/KV*
BROJ IZVRŠITELJA:	*2 (dva)*
RADNO ISKUSTVO:	*1 godina*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B kategorije*
- *inicijativnost, samostalnost te organizacijske sposobnosti*
- *sposobnost rada u timu i upravljanja timovima*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *u dogovoru sa poslovođom na gradilištu sudjeluje u vođenju i organiziranju poslova na složenijim građevinama,*
- *obavještava poslovođu na gradilištu o svim događajima na gradilištu za vrijeme njegove odsutnosti,*
- *vrši nadzor na gradilištima glede utroška materijala i ručnog alata,*
- *organizira rad radnika na gradilištu za vrijeme odsutnosti poslovođe na gradilištu,*
- *pazi na pravodobno i kvalitetno obavljanje povjerenih poslova za vrijeme odsutnosti poslovođe na gradilištu,*
- *nadzire pravilno rukovanje povjerenom opremom za vrijeme odsutnosti poslovođe na gradilištu,*
- *pazi i upozorava na pravilnu upotrebu mjera zaštite na radu,*

- *obavlja građevinske poslove na objektima visokogradnje i niskogradnje što uključuje zidanje, armiranje, betoniranje, postavljanje i skidanje oplata, postavljanje skela na objektu i u niskogradnji poslove u iskopima, ogradama, postavljanje rubnjaka i opločenja,, rad s električnim građevinskim alatom i motornom pilom,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe i voditelja sektora.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl., navedenih u opisu poslova,-*
- *povjerenu opremu i uređaje.*

Izravno odgovoran: Direktoru, voditelju sektora, poslovođi građevinskom radniku I. kategorije.

Njemu odgovorni: pomoćni građevinski radnici na gradilištu.

11. POMOĆNI GRAĐEVINSKI RADNIK

BROJ RADNOG MJESTA:		*18.*
SEKTOR:		*Sektor građevinskih radova.*
STRUČNA SPREMA:		*NKV/NSS*
BROJ IZVRŠITELJA:	*10*	
RADNO ISKUSTVO:		*6 mjeseci*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *sposobnost rada u timu*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *pravilno upotrebljava i primjenjuje mjere i sredstva zaštite na radu,*
- *obavlja pomoćne građevinske i tesarske poslove opslužujući zidare, tesare i ostale građevinske radnike, a posebno radi na miješalici, dostavlja materijal radnicima na skeli, gura kolica, utovara i istovara građevinski materijala sa prijevoznih i drugih vozila, radi sa građevinskim električnim alatom, motornom pilom i kompresorom,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe na gradilištu.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova*
- *povjerenu opremu i uređaje.*

Izravno odgovoran: Direktoru, voditelju sektora, poslovođi i građevinskom radniku.

Njemu odgovorni: nema

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655 Tel./fax: 032 395-358
E-mail: vranjevo@net.hr

12. ELEKTRIČAR

BROJ RADNOG MJESTA: *21.*
SEKTOR: *Sektor građevisnkih radova*
STRUČNA SPREMA: *KV/SSS, eketrotehničkog smjera*
BROJ IZVRŠITELJA: *1 (jedan)*
RADNO ISKUSTVO: *1 (jedna) godina*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B kategorije,*
- *samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu,*
- *uvjerenje o stručnoj osposbljenosti za strojeve i alate koje koristi.*

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *brine o tehničkoj ispravnosti i urednosti opreme, strojeva i alata koja koristi,*
- *obavlja poslove na montaži horizontalne i vertikalne signalizacije u slučaju oštećenje kolnika, nogostupa i ostalih mogućih hitnih situacija,*
- *brine o zabrani pristupa mjestu radova neovlaštenih osoba,*
  - *obavlja sve poslove nadzora i tekućeg održavanja električnih instalacija i gradske rasvjete,*
  - *obavlja samostalno ili brine i vrši nadzor i kontrolu nad redovnim servisima i servisima propisanim zakonom za svu električnu opremu, uređaje i rasvjetu,*
  - *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *pravilnu primjenu zakonskih propisa u radu,*
- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova,*
- *povjerenu opremu i uređaje,*
- *namjensko trošenje sredstava.*

Izravno odgovoran: Direktoru, voditelju sektora i poslovođi.

Njemu odgovorni: nema

13. VODOINSTALATER

BROJ RADNOG MJESTA: *22.*
SEKTOR: *Sektor građevisnkih radova*
STRUČNA SPREMA: *KV/SSS, vodoinstalaterskog smjera,*
BROJ IZVRŠITELJA: *1 (jedan)*
RADNO ISKUSTVO: *1 (jedna) godina*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B kategorije,*
- *samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za strojeve i alate koje koristi,*
- *sposobnost rada u timu.*

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *brine o tehničkoj ispravnosti i urednosti opreme, strojeva i alata koja koristi,*

- *izvođenje vodovodnih i kanalizacijskih instalacija,*
- *montaža i ugradnja sanitarija,*
- *saniranje i popravak puknuća cijevi,*
- *ostali poslovi vezani uz instalaterske radove,*
- *obavlja poslove na montaži horizontalne i vertikalne signalizacije u slučaju oštećenja kolnika, nogostupa i ostalih mogućih hitnih situacija,*
- *brine o zabrani pristupa mjestu radova neovlaštenih osoba,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *pravilnu primjenu zakonskih propisa u radu,*
- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova,*
- *povjerenu opremu i uređaje,*
- *namjensko trošenje sredstava.*

Izravno odgovoran: Direktoru, voditelju sektora i poslovođi.

Njemu odgovorni: nema

40. INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

BROJ RADNOG MJESTA:	*23.*
SEKTOR:	*Sektor građevisnkih radova*
STRUČNA SPREMA:	*KV/SSS*
BROJ IZVRŠITELJA:	*1 (jedan)*
RADNO ISKUSTVO:	*1 (jedna) godina*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B kategorije,*
- *samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za strojeve i alate koje koristi,*
- *sposobnost rada u timu.*

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA:

- *brine o tehničkoj ispravnosti i urednosti opreme, strojeva i alata koja koristi,*
- *montiranje, održavanje nadzor rada i servisiranje sustava za grijanje i klimatizaciju,*
- *montiranje centralnog i plinskog grijanja,*
- *montiranje klimatizacijskih sustava,*
- *obavlja pripremne radove za instalaciju grijanja i klimatizacije,*
- *obavlja poslove na montaži horizontalne i vertikalne signalizacije u slučaju oštećenja kolnika, nogostupa i ostalih mogućih hitnih situacija,*
- *brine o zabrani pristupa mjestu radova neovlaštenih osoba,*
- *obavlja ostale instalaterske radove,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *pravilnu primjenu zakonskih propisa u radu,*
- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl. navedenih u opisu poslova,*
- *povjerenu opremu i uređaje,*

- *namjensko trošenje sredstava.*

Izravno odgovoran: Direktoru, voditelju sektora i poslovođi.

Njemu odgovorni: nema

15. SOBOSLIKAR I LIČILAC

BROJ RADNOG MJESTA: *24.*
SEKTOR: *Sektor građevinskih radova*
STRUČNA SPREMA: *KV/SSS, građevinskog smjera*
BROJ IZVRŠITELJA: *1 (jedan)*
RADNO ISKUSTVO: *1 (jedna) godina*

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE

- *vozačka dozvola B kategorije,*
- *inicijativnost, samostalnost te organizacijske sposobnosti,*
- *sposobnost rada u timu,*
- *uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za strojeve i alate koje koristi.*

OVLAŠTENJA:
Samostalno postupanje u svome radu u odnosu na kvalifikaciju struke i zanimanja.

DJELOKRUG RADA I OPIS POSLOVA
- *obavlja sve soboslikarske i ličilačke radove sukladno stečenim kvalifikacijama,*
- *brine o zabrani pristupa mjestu radova neovlaštenoj osobi,*
  - *obavještava poslovođu na gradilištu o svim događajima na gradilištu,*
  - *vodi brigu o utrošku materijala i ručnog alata,*
  - *obavlja poslove završne obrade zidova, fasada, metalnih i drvenih konstrukcija,*
  - *pazi i upozorava na pravilnu upotrebu mjera zaštite na radu,*
  - *obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe i voditelja sektora.*

POSEBNA ODGOVORNOST ZA:

- *uredno i stručno izvršenje svoga rada, naloga i sl., navedenih u opisu poslova,*
- *namjensko trošenje sredstava,*
- *zaštita na radu,*
- *povjerenu opremu i uređaje.*

Izravno odgovoran: Direktoru, voditelju sektora i poslovođi.

Njemu odgovorni: nema.