Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655
E-mail: vranjevo@net.hr
Tel./fax: 032 395-358

Na temelju članka 422. Zakona o trgovačkim društvima Direktor društva Vranjevo d. o. o. Otok 27. studenoga 2023. godine donio je

PRAVILNIK
o stegovnoj odgovornosti radnika

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti radnika (dalje: Pravilnik) utvrđuju se obveze iz radnog odnosa u svezi s radom radnika u društvu Vranjevo d. o. o., povrede tih obveza i mjere koje se izriču te postupak i nadležnost tijela za vođenje postupka i izricanje mjera.
Radnicima u smislu ovog Pravilnika smatraju se radnici odnosno zaposlenici u društvu Vranjevo d. o. o. zaposleni na određeno ili neodređeno vrijeme (dalje: radnici).

Članak 2.

Radnici su dužni, u skladu s ugovorom o radu, osobno obavljati preuzeti posao. U radnom odnosu, nakon sklapanja ugovora o radu, radnici su se dužni pridržavati zakonskih i drugih važećih propisa, općih akata i odluka društva koja donose nadležna tijela društva u svezi s radnim odnosom.

Članak 3.

Neizvršavanje obeza iz radnog odnosa, kršenja pravila ponašanja utvđenim ovim Pravilnikom i općim i drugim aktima tijela društva te narušavanje ugleda društva i njenih radnika povlači stegovnu odgovornost.

II. RADNE OBVEZE RADNIKA

Članak 4.

Na radu i u svezi s radom radnici društva imaju naručito sljedeće obveze:
- da poslove i radne zadaće obavljaju savjesno, odgovorno, kvalitetno i pravovremeno,
- da čuvaju i racionalno koriste strojeve, opremu i uređaje društva,
- da uredno dolaze na rad i da se u vrijeme rada ne udaljavaju iz radnih prostorija odnosno radnog mjesta bez znanja i odobrenja nadležne osobe,
- da najkasnije u roku od 24 sata obavijeste direktora ili neposredno nadležnu osobu o razlozima spriječenosti za dolazak na rad,
- da se pridržavaju mjera zaštite na radu i upotrebljavaju zaštitna sredstva,
- da stalno usavršavaju svoje stručne i druge radne sposobnosti,
- da svojim radom i ponašanjem čuvaju ugled društva,
- da čuvaju poslovnu tajnu,
- da sudjeuju u uklanjanju opasnosti koje mogu ugroziti rad društva.
Radnim obvezama smatraju se i druge radne obveze koje su utvrđene zakonom i drugim općim aktima društva.

Članak 5.

Lakše povrede radnih obveza su:

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655 Tel./fax: 032 395-358
E-mail: vranjevo@net.hr

-nepravoremeno obavještavanje nadležne osobe o spriječenosti dolaska na rad kao i nemogućnosti izvršenja pojedinog radnog zadatka,
- stalno i neopravdano zakašanjavanje na rad ili nedopušteno napuštanje radnog mjesta tijekom radnog vremena, odnosno raniji odlazak s radnog mjesta prije utvrđenog radnog vremena više od dva puta u roku od mjesec dana,
- nepravilan odnos prema drugim radnicima, koji stvara uznemirenost i netrpeljivost među radnicima društva,
- zalouporaba sredstava za rad društva, bez namjere prisvajanja,
- nepravovremeno izvršavanja naloga i odluka nadležnih osoba društva, ako zbog toga nisu nastupile štetne posljedice za društvo,
- nemarno izvršavanje radnih zadataka,
- neuredno držanje dokumenata ili neuredno vođenje propisane evidencije,
- neuredno držanje materijala i druge robe u skladištu i ostalim prostorijama društva,
- iznošenje netočnih informacija o radu i poslovanju društva,
- i druge povrede obveza iz radnog odnosa koje nisu utvrđene kao teže povrede.

Članak 6.

Teže povrede radnih obveza su:
a)neizvršavanje i nesavjesno, nepravovremeno i nemarno izvršavanje radnih obveza,
b) nazakonito raspolaganje sredstvima ili nemarno i neodgovorno korištenje sredstava za rad,
c) neovlaštena posluga sredstvima za izvršavanje radnih obveza,
d) povreda propisa o zaštiti od požara i drugih opasnih radnji protivno općim aktima i drugim propisima,
e) zloupotreba položaja i prekoračenja ovlasti,
f) odavanje poslovne, službene i druge tajne utvrđene zakonom ili općim aktom,
g) prouzrokovanje imovinske štete Društvu ako ta šteta prelazi tri prosječne plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini objavljene od strane Državnog zavoda za statistiku,
h) zloupotreba prava odustva sa rada zbog bolesti i liječenja,
i) svaka radnja i propuštanje radnje koja onemogućava ili otežava pravilno funkcioniranje Društva,
j) odbijanje izvršenja radnih naloga ako za to ne postoje opravdani razlozi utvrđeni zakonom ili općim aktima Društva,
k) izazivanje nereda ili tuče za vrijeme rada u Društvu,
l) prisutnost na radu pod utjecajem alkohola ili narkotičnih sredstava ili uživanje alkohola ili narkotičnih sredstava za vrijeme rada, kao i odbijanje provjere alkoholiziranosti,
m) neopravdano izostajanje s posla,
n) učestalo kašnjenje na posao,
o) propuštanje rokova za izvršenje potrebnih radnji propisanim zakonom ili općim aktom Društva u slučaju da su nastupile štetne posljedice za Društvo,
p) ponašanje koje ima obilježja prekršaja ili kaznenog djela, a kojim se nanosi šteta ugledu Društva,
r) ponašanje zaposlenika koje predstavlja grubo i opetovano vrijeđanje drugih zaposlenika ili uznemiravanje i spolno uznemiravanje,
s) druga povreda zakonskih propisa, općih akata i uputa polodavca, učinjena namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655
E-mail: vranjevo@net.hr
Tel./fax: 032 395-358

Članak 7.

Za povrede radnih obveza iz članaka 5. i 6. ovoga Pravilnika radniku se može izreći jedna od sljedećih mjera:
-opomena,
- javna opomena,
- prijedlog za otkaz ugovora o radu.
Mjera novčane naknade štete može se primijeniti kumulativno s nekom drugom mjerom iz stavka 1. ovoga članka.
Mjere koje se mogu primijeniti protiv radnika koji je prouzročio diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje su:
-opomena i javna opomena ukoliko se radi o blažem obliku uznemiravanja i ako postoje izgledi da se uznemiravanje više neće ponoviti,
- otkaz s ponudom izmijenjenoga ugovora o radu,
- izvanredni otkaz ugovora o radu ako se radi o težem obliku diskriminacije, uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja odnosno ako se radi o ponovljenom lakšem obliku uznemiravanja.

Članak 8.

Opomena i javna opomena su mjere kojima se radnik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su previđene njegovim ponašanjem navedenim u člancima 4. i 5. Pravilnika te mu se ukazuje na mogućnost otkaza (redovitog) za slučaj nastavka kršenja radnih obveza.

Članak 9.

Mjera redovitog otkaza može se radniku izreći samo nakon pisanog upozorenja radniku u slučaju nastavljanja kršenja radnih obveza.
Mjera izvanrednog otkaza izriče se radniku ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa radnika nastavak radnog odnosa nije moguć.
Prije donošenja prijedloga za izricanje stegovnih mjera mora se izvršiti savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom, ako je isti izabran.

Članak 10.

Ako društvo izvanredno otkazuje radni odnos zbog teške povrede radne obveze, zbog koje, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju strana, nije moguć nastavak radnog odnosa, odnosno ako postoji opasnost da bi radnik svojim ponašanjem mogao nanijeti štetu društvu svojim ostankom na radu, Direktor društva može radnika odamh po saznanju činjenica privremeno udaljiti s posla (suspendirati).
Privremeno udaljavanje se posla izriče se nalogom odnosno odlukom u pisanom obliku.
U slučaju hitnosti, nalog odnosno odluka se može dati u usmenno, s tima da se potvrdi u pisanom obliku u roku od dva dana.
U roku od tri dana, računajući od dana primitka odluke o privremenom udaljavanju s rada, radnik može iznijeti svoju obranu.

Članak 11.

Pri izricanju stegovne mjere zbog povrede radne obveze u obzir se uzimaju:
-težina povrede i njezine posljedice,
- stupanj odgovornosti radnika,
- visina eventualne štete,
- okolnosti pod kojima je djelo učinjeno,

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655
E-mail: vranjevo@net.hr
Tel./fax: 032 395-358

- raniji rad i ponašanje radnika te druge okolnosti koje su bitno utjecale na počinjeno djelo.

III. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 12.

Odluku o izricanju stegovne mjere donosi Direktor društva.
Direktor može za utvrđivanje činjenica u postupku donošenja odluke o izricanju stegovne mjere imenovati Povjerenstvo, a sastav, nadležnost i način rada Povjerenstva utvrđuje se posebnom odlukom Direktora društva.

Članak 13.

Stegovni postupak pokreće se podnošenjem prijedloga za pokretanje postupka na temelju spoznaja o činjenicama kršenja radnih obveza.
Prijedlog može podnijeti svaki radnik društva te osoba koja ima opravdan pravni interes.
Prijedlog za pokretanje postupka dostavlja se Direktoru društva i u pravilu sadrži:
-ime i prezime radnika protiv kojeg se zahtjeva pokretanje postupka,
- opis i vrijeme učinjene povrede,
- činjenice koje su važne za utvrđivanje povrede radne obveze,
- dokaze za utvrđivanje povrede radne obveze,
- potpis podnositelja prijedloga.
Prijedlog se podnosi, u pravilu, u pisanom obliku, neposredno nakon saznanja za povredu, a najkasnije u roku od 15 dana.
Radniku se mora omogućiti iznošenje obrane u roku ne kraćem od tri dana od poziva za iznošenje obrane.
Neiznošenje obrane u ostavljenom roku smatra se priznavanjem navoda iz prijedloga za donošenje stegovne mjere.
Radnik ima pravo na branitelja tijekom cijelog postupka.
Radnik i njegov branitelj, kao i podnositelj prijedloga, imaju pravo nazočiti svim radnjama koje se tijekom postupka provode kao i pravo uvida u sve isprave i dokaze pribavljene u svezi s postupkom.

Članak 14.

Ako se u postupku utvrdi da radnik nije učinio povredu radne obveze koja mu se stavlja na teret ili da postoje okolnosti koji isključuju njegovu odgovrnost ili da nema dokaza o učinjenoj povredi radne obveze, Direktor donosi odluku kojom se radnik oslobađa stegovne odgovornosti.
Ako se u postupku utvrdi da je radnik počinio povredu radne obveze i da je za njeno izvršenje odgovoran donosi se odluka o izricanju odgovarajuće stegovne mjere.

Članak 15.

Odluka o izricanju stegovne mjere, kao i odluka kojom se radnik oslobađa stegovne odgovornosti, dostavlja se radniku u pisanom obliku. Odluka ima uvod, dispozitiv i obrazloženje.
Odluka se dostavlja radniku, kao i podnositelju zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka neposredno uz potpis ili putem pošte. Ako radnik odbije primiti odluku ista se oglašava na oglasnoj ploči društva i smatra se da je time dostavljanje izvršeno.

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655
E-mail: vranjevo@net.hr
Tel./fax: 032 395-358

Članak 16.

Prigovor protiv odluke mogu podnijeti radnik i podnositelj zahtjeva za pokretanje postupka u roku od 15 dana od dana primitka odnosno dostavljanja odluke. Uloženi prigovor zadržava izvršenje stegovne mjere.
Direktor društva je dužan donijeti odluku o prigovoru u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.
Nepravovremeni prigovor ili prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba odbacuje se.
Na izjavljeni prigovor može se pobijana odluka potvrditi, preinačiti ili ukinuti s vraćanjem predmeta na ponovni postupak.
Na izjavljeni prigovor ne može se izmijeniti odluka na štetu radnika.

IV. IZVRŠENJE STEGOVNIH MJERA

Članak 17.

Opomena se izvršava priopćenjem radniku.
Javna opomena se izvršava isticanjem na oglasnoj ploči društva.
Mjera prestanka radnog odnosa izvršava se otkazom ugovora o radu prema zakonskim odredbama.
Stegovne mjere izvršavaju se kada odluka o izricanju stegovne mjere postane konačna u stegovnom postupku.

Članak 18.

Pravo na pokretanje i vođenje stegovnog psotupka za utvrđivanje stegovne odgovrnosti zastarijeva u roku od 1 godine od dana saznanja za povredu odnosno istekom roka od 2 godine od dana učinjene povrede.

Članak 19.

O izrečenim stegovnim mjerama vodi se evidencija.
Evidencija izrečenih stegovnih mjera sadrži: ime i prezime radnika, poslove i zadaće koje radnik obavlja, oznaku konačne odluke o izvršenoj stegovnoj mjeri, vrstu mjere u povredu radne obveze za koju je izrečena, datum konačnosti stegovne mjere i datum brisanja stegovne mjere iz evidencije.
Pravo uvida u evidenciju, uz odobrenje Direktora društva, ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

Članak 20.

Stegovne mjera izrečena zbog lakše povrede radne obveze briše se iz evidencije ako radnik u roku od 1 godine od donošenja odluke ne učini novu povredu radne obveze.
Stegovna mjera izrečena zbog teže povrede radne obveze briše se ako radnik u roku od 2 godine od donošenja odluke ne učini povredu radne obveze.

V. PONAVLJANJE STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 21.

Stegovni postupak koji je okončan može se ponoviti u opravdanim slučajevima (ako je radnik bez svoje krivnje bio spriječen sudjelovati u postupku, ako je stegovna mjera zasnovna na lažnim iskazima svjedoka, ako je stegovna mjera zasnovana na krivotvorenoj ispravi ili ako je radnik saznao za nove činjenice ili pribavio nove dokaze koje u prijašnjem postupku nije mogao pribaviti).
Stegovni postupak ponavlja se na prijedlog radnika kojem je izrečena mjera ili podnositelja zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka.
U prijedlogu za ponavljanje stegovnog postupka navodi se pravni temelj za ponavljanje postupka te dokazi na kojima se prijedlog zasniva.

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti
32252 OTOK, Vladimira Nazora 1/I
MB: 01250957
OIB: 17434560655
Tel./fax: 032 395-358
E-mail: vranjevo@net.hr

Prijedlog za ponavljanje stegovnog postupka može se podnijeti u roku od 30 dana od dana saznanja za razloge ponavljanja, ali najkasnije u roku od 1 godine od dana konačnosti odluke o izricanju stegovne mjere.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči društva.
Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči društva, kao i na mrežnim stranicama društva, 27. studenoga 2023. godine.

Direktor
Berislav Vuković, dipl. oec.

VRANJEVO d.o.o. za komunalne djelatnosti OTOK OIB: 17434560655